



COLEGIO
LABASTIDA



DIRECCIÓN GENERAL

San Pedro Garza García, N.L. Junio del 2021.

Estimados Padres de Familia:

Reciban un cordial saludo, esperando en Dios nuestro Señor se encuentren gozando de salud y paz.

Dando seguimiento al proceso de compra de Libros de Texto del Ciclo Escolar **2021-2022** de la Sección de **PREESCOLAR, PRIMARIA y SECUNDARIA** les enviamos el formato que deberán de llenar con los datos en la parte central. Posteriormente realizaran el pago de este **paquete** en el Banco **Banamex** con los siguientes datos bancarios:

BANCO: BANAMEX
CUENTA: 2359038
SUCURSAL: 7006
A NOMBRE DE: COMERCIALIZADORA GUADALUPANA PLANCARTINA SA DE CV
CLABE INTERBANCARIA: 002 180 700 623 590 380

Los libros de Texto se pagarán en el Banco y deberán recogerlos en el Colegio presentando:

- ✓ **Formato de Solicitud de Compra de Libros de Texto**, en el que deberá de marcar los libros que llevarán sus Hijos para el próximo Ciclo escolar **2021-2022** por sección y por grado, revisando que estos sean correctos.
- ✓ Presentar el recibo de **pago original** (Sin excepción)

Formato de Solicitud de Facturación, a quienes necesiten factura enviar al correo electrónico facturasCGP@gmail.com, los siguientes documentos escaneados:

- * Formato lleno de "**Solicitud de factura**",
- * Ficha de depósito bancario (escanear la ficha original para que se vea legible)
- * Copia del RFC del contribuyente

La venta de libros en el Colegio se hará solo por **Paquete**, de ninguna forma se podrán realizar venta de libros individuales.

Para la entrega del **Paquete de Libros de Texto** directamente en el Colegio Labastida serán los días **16 al 20 de AGOSTO del 2021** de **9:30 am a 1:00 pm**, presentando el recibo de **pago original con nombre** (Sin excepción) y la Solicitud de Compra de Libros de Texto, tomando en cuenta las siguientes medidas : traer tu bolsa o maleta para llevar tus libros, traer cubre bocas, y respetar las medidas de seguridad marcadas por el colegio y el sector salud, ya con esto se da por terminado el proceso de compra.

Agradecemos su atención a la información proporcionada en la presente Circular.

Atentamente

Lic. María Sara Bartolo Escobedo.
Directora General.



**COLEGIO
LABASTIDA**



DIRECCIÓN GENERAL

Comercializadora Guadalupana Plancartina, S.A. de C.V.

Solicitud de Compra Colegios Bilingües

Paquetes

Lugar: _____ Colegio: _____

Nombre del Alumno: _____ Grado escolar: _____

Instrucciones: Seleccione el recuadro junto al precio del paquete con una "X" del grado en el que está inscrito el alumno y sume el total de cada nivel.

PREESCOLAR						
GRADO	1°		2°		3°	
PAQUETE	PRECIO		PRECIO		PRECIO	
PEARSON	\$	1271.00	\$	1271.00	\$	1209.00
INFORMATICA	\$	180.00	\$	180.00	\$	180.00
PROGRESO	\$	410.00	\$	410.00	\$	410.00
LIDERES CRISTIANOS	\$	122.00	\$	122.00	\$	122.00
TOTAL	\$	1983.00	\$	1983.00	\$	1921.00

Comercializadora Guadalupana Plancartina, S.A. de C.V.

Solicitud de factura electrónica

Lugar: _____ Colegio: _____

Nombre del Alumno: _____ Grado escolar: _____

Datos de facturación

Nombre del Contribuyente: _____

RFC: * _____ Correo electrónico: _____

Domicilio fiscal: _____
(Calle, número, colonia, código postal y ciudad)

* Anexar copia de la Cédula de Identificación Fiscal

Marque con una "X" la forma como realizó su pago:

_____ Efectivo _____ Cheque _____ Transferencia _____ Otro

En caso de que su pago lo haya realizado con cheque, transferencia o tarjeta, **anotar los últimos 4 dígitos de la cuenta con la que efectuó su pago:** _____

Indicar Uso de CFDI: _____